

Stéphanie



PERMIS B, véhicule

COMPÉTENCES

EXPÉRIENCES

SECRETARIAT ADMINISTRATIF

Préparation du bilan, déclaration de TVA	Depuis Octobre 2023 assistante de gestion, Breizh PR à ROSTRENEN via GE TRISKELL.
Préparation de paies	
Accueil téléphonique et physique	2020-2023 gestionnaire de paie, assistante RH B.S.P. à BREST
Tenue des comptes	2018 et 2020 stages assistante comptable LA MAISON DU BÂTIMENT, Saint martin des champs
Gestion des devis, factures et documents administratifs	2009-2014 secrétaire de direction TRISKEL TP, Bégard (22)
Gestion du personnel : Déclaration d'embauche, absences diverses	2001-2003 secrétaire de direction PIERRE ET MATÉRIAUX D'AUTREFOIS, Camlez (22)
Maîtrise de Word, Excel, quadra paie, comète	

VENTE

Accueil de la clientèle	→ 2013 et 2015 Vendeuse en prêt à porter
Encaissement et comptabilité de la caisse	→ 1997 Hôtesse de caisse

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Préparation et mise en peinture	→2007-2009 Peintre en bâtiment BREHAT BÂTIMENT, Iles de Bréhat (22)
Utilisation de différents produits d'entretien	→ Employée de collectivité
Tenue planning des chambres	MAIRIE DE Perros-Guirec, (22) → Employée d'étage HÔTEL DU PORT, Perros-Guirec (22)

FORMATIONS

2020	Formation assistanat comptabilité paie
2019	Formation remise à niveau comptable
2018	Formation au Titre ASCA (Assistante en comptabilité et Administrative)
2016	Titre professionnel peintre en bâtiment
1996	BEP Communication Administrative et Secrétariat