

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- **Commercial** : Elaboration de devis, prise de commandes, recevoir et conseiller la clientèle, statistiques
- **Logistique** : Planning des expéditions, optimisation du transport, codification produits, inventaires
- **Achats** : Planning d'approvisionnement, relations avec les fournisseurs, suivi consommations
- **Comptabilité** : Tâches comptables jusqu'au bilan ; suivi des comptes clients, fournisseurs, généraux, relances, encaissement, déclaration de TVA
- **Secrétariat** : Accueil téléphonique, physique, suivis d'agendas



FORMATION


-  1991 / 1993
DUT Transport-Logistique à l'IUT de Quimper
-  1991
Baccalauréat G2 ; Comptabilité-Gestion, Lycée Marie Balavenne à St Brieuc

ENTREPRISES

- ▶ Depuis Oct. 2021 > **Assistante comptable par TRISKELL à CARHAIX**
 - > POVOFOR à Chateaufort du Faou : 4 mois
 - > LE KEREDEN Ecolodge à Locarn : 3 mois
 - > **PROP VAPO** à Rostrenen ; Depuis Mars 2022 ; les Mercredis ; **toujours en cours**
 - > Coop DOUARDEN à St Nicolas du Pelem ; d'Oct 2021 à Sept 2022
- ▶ Déc 2020 à Fév. 2021 > **Agent de caisse** au **Centre Leclerc** de Plouguernevel
- ▶ Oct 2016 à Juil 2020 : > **SARL SPEC** à Spézet (électricité-chauffage)
Comptabilité, devis, facturation, suivi planning d'interventions, standard
- ▶ Mars 2016 à Oct 2016 > **ARGOAT EMPLOI SERVICES** à Rostrenen
Mise en relation employeurs / salariés pour missions de travail
- ▶ Déc 2006 à Fév 2012 > **Portes Intérieures Design** à Plélo
Assistante commerciale
- ▶ Déc 2004 à Sept 2006 > **OMEGA PHARMA** à Plélo
Préparatrice de commandes
- ▶ Aout 2003 à Oct 2004 > **Gérante de commerce** à Quintin
Magasin d'articles enfants
- ▶ Déc 1994 à Mai 2002 > **CELTIGEL** à Plélo - Assistante Achats

AUTRES CONNAISSANCES

-  **Langue :**
Anglais ; niveau correct
Espagnol ; notions
-  **Programmes, logiciels :**

WORD / EXCEL / OUTLOOK
ISA COMPTA / CAMARGUE
MEDIABAT / QUADRA COMPTA
CHORUS / EBP / MAGRIX
-  **Autres Expériences professionnelles**
2021 Secrétariat dans un garage ; 2 mois
2021 Accueil Centre de Vaccination Covid ; 4 mois
2014 Agent social auprès de personnes âgées : 3 mois
2014 Aide comptable ; entreprise de serrurerie : 3 mois
2014 Secrétaire Logistique ETS SITA ; 2 mois
2012 à Séjour en GUYANE
2013